

## Luizen protocol

### Taken / preventie vanuit de school

1. Hoofdluiscontrole houden in alle groepen. Dit gebeurt iedere 1<sup>e</sup> woensdag van de maand of de 1<sup>e</sup> woensdag na iedere schoolvakantie. De data van de controles worden in de nieuwsbrieven vermeld.
2. Vanuit school wordt er telefonisch melding gedaan aan de ouders, indien neten en/of hoofdluizen worden gevonden bij een leerling.
3. Schriftelijke instructie verstrekken aan de betreffende ouders over de maatregelen die genomen moeten te worden om hun kind(eren) en de overige gezinsleden te behandelen.
4. Schriftelijke melding doen aan alle ouders/verzorgers van de kinderen van de groep waarin neten en/of hoofdluizen zijn gevonden, met het verzoek zelf het eigen kind dagelijks te controleren op neten en of hoofdluizen.
5. Extra controles uitvoeren in de volgende gevallen:
  - o als er neten en/of hoofdluizen gevonden zijn tijdens een controle op school.
  - o als er een melding van neten en/of hoofdluizen gedaan wordt door ouders.

Deze controles worden een week na de melding door ouders of constatering op school gehouden. De groep waar de melding vandaan komt wordt gecontroleerd samen met de groepen die risico lopen, zoals groepen waar broertjes en/of zusjes zitten.

6. Proberen het taboe rondom neten en hoofdluizen te doorbreken door er in de groep met de leerlingen over te praten en door ouders/verzorgers te informeren.
7. De school stelt voor de luizencontroles alle hulpmiddelen beschikbaar;
  - o netenkammetjes
  - o toupeerkammen
  - o handschoenen
  - o flesjes alcohol
  - o desinfecterende handzeep
  - o boterhamzakjes
8. Er is een coördinator luizenpreventie (Lesley Hoving) die schriftelijke informatie aan de luizenmoeders en leerkrachten beschikbaar stelt, een actueel overzicht van alle luizenmoeders bijhoudt en zorgt dat de hoeveelheid hulpmiddelen bij de controles voldoende op voorraad is.
9. De school stelt luizenzakken\* ter beschikking waar verplicht de jassen, mutsen, dassen etc. in opgeborgen dienen te worden.

### Taken van de groepsleerkracht

1. De groepsleerkracht biedt de gelegenheid aan het luizenteam om de controles uit te voeren.
2. Als er bij een leerling tijdens de controle op school neten en/of hoofdluizen gevonden worden, bepaalt de school wie telefonisch contact opneemt met de ouders. Er gaat schriftelijke informatie mee met het kind.
3. Indien er tussendoor gemeld wordt door een ouder dat een kind neten en/of hoofdluizen heeft, neemt de groepsleerkracht contact op met de luizencoördinator om een extra controle te organiseren.
4. De groepsleerkracht deelt, indien er neten en/of hoofdluizen zijn gevonden, brieven uit aan de kinderen.
5. De groepsleerkracht verzorgt de namenlijst van de kinderen in de desbetreffende groep waar de bevindingen van de luizencontroles op genoteerd kunnen worden.

### **Taken van de luizencoördinator**

1. De coördinator onderhoudt de contacten met:
  - het luizenteam
  - de groepsleerkrachten
  - de GGD
  - de ouders van kinderen waar de neten en/of hoofdluis meerdere keren terugkomen.
2. De coördinator zorgt voor de brieven die aan de kinderen meegegeven worden.
  - Een brief waarop staat dat er bij het kind neten en/of hoofdluis is geconstateerd en het verzoek om direct met de behandeling te beginnen.
  - Een brief waarop staat dat er in de groep neten en/of hoofdluis is geconstateerd en het verzoek om het eigen kind zelf te controleren.
  - Een brief waarop staat dat er op school neten en/of hoofdluis is geconstateerd.
3. De coördinator regelt de extra controles.
4. De coördinator volgt de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van hoofdluisbestrijding.
5. De coördinator stelt het luizenteam samen en begeleidt nieuwe luizenpluizers.
6. Indien bij een kind regelmatig neten en/of hoofdluisen voorkomen, neemt de coördinator contact op met de GGD voor een huisbezoek, na hierover contact te hebben gehad met de ouders/verzorgers.
7. De coördinator houdt het team op de hoogte van bevindingen, ontwikkelingen, getroffen maatregelen etc., via mail of op de vooraf geplande bijeenkomsten.
8. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zorgt de coördinator voor een recente namenlijst van alle luizenpluizers.

### **Taken van het luizenpluisteam**

1. Na iedere schoolvakantie alle groepen op hoofdluis controleren.
2. Extra controles uitvoeren indien nodig (een week na constatering van de neten en/of luizen).
3. De groepsleerkracht op de hoogte brengen van de bevindingen tijdens de controles.
4. De privacy van de leerlingen respecteren door geen uitlatingen te doen aan derden over de gevonden neten en/of luizen bij een kind. Hier wordt alleen binnen het team, met de groepsleerkracht of de directeur van de school over gecommuniceerd!!!

### **Taken van de ouders**

1. Gedurende het hele jaar het eigen kind regelmatig controleren op neten en hoofdluisen. Deze controle dient in het bijzonder uitgevoerd te worden op het voorhoofd, achter de oren en in de nek.
2. Indien er neten en/of hoofdluisen gevonden worden, dient de ouder hier direct melding van te doen op school.
3. De ouder gaat direct over tot het nemen van de volgende maatregelen:
  - De hoofdluis behandelen. De drogist of apotheek heeft diverse werkzame middelen tegen neten en hoofdluisen in het assortiment: shampoos, lotions, cremes, sprays en neten en luizenkammen om het haar dagelijks mee te kammen.

Laat u hierover goed informeren door de drogist of apotheker!!!!

- Kleding, beddengoed, jassen, dassen, mutsen, verkleedkleden, knuffels, etc. minimaal 15 minuten op tenminste 60°C wassen. Het gaat om spullen die tot 48 uur voor de behandeling gebruikt zijn. In plaats van wassen kunnen de spullen ook gestoomd worden. Een andere mogelijkheid is om ze 24 uur in de diepvries te leggen of 48 uur te bewaren in een afgesloten zak bij kamertemperatuur. Zo verhongeren de luizen.

- Alle kammen en borstels goed schoon maken, bijvoorbeeld door ze uit te koken of te ontsmetten met alcohol minimaal (70%).
  - vloerbedekking en bekleding van meubels en de auto, incl. autostoelhoezen, meerdere malen goed stofzuigen. Gooi de stofzak daarna meteen weg.
4. Op de controledagen houden de ouders rekening met de haardracht van hun kind(eren), d.w.z. geen vlechten, meerdere staartjes, gel etc., zodat het luizenteam geen kostbare tijd verliest en zorgvuldig het haar kan controleren.

### **Eisen waaraan de controles moeten voldoen**

1. De controles vinden i.o.m. de groepsleerkracht in of buiten de klas plaats.
2. Als er neten en/of hoofdluizen gevonden worden, wordt direct de groepsleerkracht geïnformeerd.
3. Bij twijfel wordt de coördinator gevraagd om het desbetreffende kind ook te controleren.
4. De neten en luizenkam wordt bij constatering van neten en/of hoofdluizen gereinigd met alcohol alvorens een volgend kind te controleren.
5. De handen van de luizenpluizer worden bij constatering van neten en/of hoofdluizen met desinfecterende zeep gewassen alvorens een volgend kind te controleren.
6. De bevindingen van de luizenpluizers worden als volgt genoteerd op de namenlijsten;
  - VN – Verse Neten
  - ON – Oude Neten
  - L – Luizen
  - A – Kind is afwezig
7. Na het pluizen worden de neten en luizenkam en de toupeerkam goed afgespoeld met water en schoongemaakt met alcohol. De kammen gaan in een boterhamzakje dat vervolgens goed afgesloten wordt. Dit boterhamzakje wordt uiteraard bij een volgende controle weggegooid!

### **Benaderen van de ouders**

Na de standaard controle wordt er door de school contact opgenomen met de ouders/verzorgers van het desbetreffende kind waarbij levende neten en/of hoofdluizen zijn gevonden, met het verzoek het kind op te komen halen en direct met de behandeling tegen neten en/of hoofdluizen te beginnen.

### **\* Luizenzakken**

De OR van de Flierefluiter heeft voor alle kinderen van de school luizenzakken aangeschaft. Deze zakken staan op naam, maar blijven eigendom van de school. De zak zal de gehele schoolperiode van hetzelfde kind blijven.

LET OP!!! De zakken zijn dus gratis, maar bij vernieling of ander oneigenlijk gebruik, waardoor de luizenzak vervangen moet worden, zijn wij genoodzaakt € 10,00 voor een nieuwe luizenzak in rekening te brengen.